

FEINA JOVE
Ajuda directa a les empreses

**UNA AJUDA
PER A LES
EMPRESSES**

**UN FUTUR
PER ALS
JOVES**

DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA A LES EMPRESSES



Unió Europea
Fons Social Europeu
Iniciativa d'Ocupació Juvenil
El FSE inverteix en el teu futur



Fundació "la Caixa"



1. REGISTRAR-SE ⁽⁴⁾

- **Còpia de la targeta d'identificació fiscal**, en cas que sigui empresa. Si és autònom, DNI i còpia de l'informe de vida laboral.
- **Còpia del certificat de situació censal** (de fins a un any d'antiguitat) o bé el cens d'activitat econòmica, expedit per l'administració tributària competent.
- Document que **acrediti la designació de la persona per representar l'empresa o l'entitat a la sol·licitud**. [Plantilla disponible a l'aplicació](#).
- **Còpia del DNI o del document** que el pugui substituir de la persona que representa l'empresa o l'entitat en aquesta sol·licitud.



2. SOL·LICITAR L'AJUDA ⁽¹⁰⁾

Documentació relativa a l'empresa

- **Declaració responsable del sol·licitant** del compliment dels requisits, d'acord amb el model normalitzat que s'inclou a l'annex I de les bases reguladores. [Plantilla disponible a l'aplicació](#). En cas que es declarin altres ajudes relacionades amb la feina, s'haurà de presentar a part una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat en la qual es deixi constància de la NO CONCURRÈNCIA de les ajudes.
- **Còpia del contracte de treball**, degudament datat i signat per les parts.
- **Còpia de la comunicació del contracte** a través de la plataforma del Servei Públic d'Ocupació (o còpia del contracte compulsat pel Servei Públic d'Ocupació, en cas que no es facin servir mitjans telemàtics).
- **Còpia de l'informe de vida laboral** d'un afiliat corresponent a la persona contractada, expedit per l'Administració de la Seguretat Social, amb data d'emissió posterior a l'alta a la Seguretat Social de la contractació objecte de la subvenció (aquest document l'ha de sol·licitar l'empresa).

Documentació relativa al jove contractat / a la jove contractada

- **Declaració responsable signada** per la persona contractada per la qual es demana l'ajuda, d'acord amb el model normalitzat que figura com a annex II de les bases reguladores, degudament emplenat. [Plantilla disponible a l'aplicació](#).
- **Còpia del DNI o del document** que el pugui substituir (targeta d'identitat d'estranger o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, acompanyat del document del país d'origen).
- **Còpia de l'informe de vida laboral completa** de la persona contractada, expedit per l'Administració de la Seguretat Social, amb data d'emissió posterior a l'alta a la Seguretat Social de la contractació objecte de la subvenció (aquest document l'ha de sol·licitar el jove). En cas d'haver treballat per una ETT els sis mesos previs a l'inici del contracte objecte de la subvenció, s'haurà de presentar una còpia d'aquests contractes o, si no, la resolució de baixa emesa per la Seguretat Social.
- **Còpia del certificat de l'estat d'inscripció** al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (la persona jove contractada hi ha d'estar inscrita i complir els requisits de Sistema Nacional de Garantia Juvenil de manera prèvia a la formalització del contracte).

- **Consentiment per al tractament de les dades personals**, conforme al model normalitzat que figura com a annex III de les bases reguladores, degudament emplenat. [Plantilla disponible a l'aplicació](#). A més, aquest document s'ha d'enviar per correu ordinari a l'adreça que s'indica a l'última pàgina.
- **Còpia del certificat de discapacitat**, si escau (en cas que s'hagi sol·licitat l'ajuda per a la contractació d'un jove amb discapacitat severa).



3.SOL·LICITAR EL PAGAMENT ⁽¹³⁾

En cas de nova designació de representació a la carta de pagament

- **Còpia del poder notarial** que acrediti la designació de la persona per representar la beneficiària.
- **Còpia del DNI o del document** que el substitueixi que acrediti la designació de la persona per representar la beneficiària en la presentació de la carta de pagament.

Documentació relativa a l'empresa

- **Còpia del certificat de titularitat** del compte bancari de la beneficiària, que haurà d'estar domiciliat a CaixaBank.
- **Declaració responsable de manteniment** de les condicions que van donar lloc a la concessió de l'ajuda, d'acord amb el model normalitzat que figura com a annex IV de les bases reguladores, degudament emplenat. [Plantilla disponible a l'aplicació](#).
- **Còpia de la certificació positiva de la beneficiària**, expedida per l'administració tributària competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de data posterior a l'acabament del període de liquidació.
- **Còpia de la certificació positiva de la beneficiària**, expedida per l'Administració de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, de data posterior a l'acabament del període de liquidació.

Documentació relativa al jove contractat

- **Declaració responsable de la beneficiària** relativa a situacions de la persona jove contractada en què no ha prestat servei efectiu i corresponents al període de liquidació, d'acord amb el model normalitzat que s'inclou a l'annex V de les bases reguladores. [Plantilla disponible a l'aplicació](#).
- **Còpia de l'informe de dades de cotització del treballador per compte aliè (IDC)** de la persona jove treballadora, expedit per l'Administració de la Seguretat Social, corresponent al període de liquidació.
- En cas que el contracte presentat a justificació estigui afectat per un ERTO motivat per la COVID-19, s'haurà d'aportar juntament amb **l'annex V la resolució d'acceptació de l'ERTO** per part del Servei Públic d'Ocupació corresponent.
- **Còpia de totes les nòmines**, incloent-hi les nòmines de les pagues extraordinàries, si n'hi ha, del període de liquidació (han d'incloure una referència que indiqui expressament que el seu cost salarial està cofinançat pel Fons Social Europeu i per la Fundació "la Caixa").
- **Acreditació del pagament de totes les nòmines**, incloent-hi totes les pagues extra i tots els abonaments de bestretes, tant en efectiu com per transferència, del període de liquidació (pagaments fets en efectiu: he rebut signats per la persona jove i assentaments comptables dels abonaments en efectiu; pagaments per transferència: certificat emès per l'entitat financera o rebuts bancaris o, en cas de remesa, detall de la remesa i rebut bancari acreditatiu del pagament).

Comptabilitat i custòdia

- **Descripció de com es comptabilitzaran totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de l'ajuda, entre d'altres, de l'ingrés de l'ajuda per part de l'entitat beneficiària, així com totes les operacions relacionades amb el cost salarial de la persona jove**, incloent-hi informació de l'assentament comptable o de procediment que acrediti la seva comptabilització segons el règim fiscal de l'entitat beneficiària. Es requereix aquesta descripció a l'efecte de la justificació del manteniment d'un sistema de comptabilitat diferenciat **per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte d'ajuda**, disposant, al menys, d'una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat. *Només cal que es presenti en la primera sol·licitud de pagament corresponent al període mínim de permanència inicial –sis (6) mesos–(primera fase)*. En cas que aquesta descripció no fos suficient per tal de verificar aquest extrem per part de la Fundació Bancària "la Caixa", es requerirà a l'entitat beneficiària el suport documental addicional que calgui per procedir a verificar-lo. Per a autònoms, serà obligatori presentar un full de càlcul on es reflecteixin mensualment totes les transaccions (despeses i ingressos) derivades de la relació laboral amb la persona objecte de la subvenció, com ara import de la nòmina, Seguretat Social mensual, pagament de la nòmina i ingrés de la subvenció. [Plantilla exemple disponible a l'aplicació.](#)
- Descripció de **com es custodien els documents justificatius de les despeses finançades** amb aquesta ajuda, incloent-hi els documents electrònics, i de com es garantirà aquesta custòdia durant el període de DEU (10) anys fiscals a partir de la data de concessió de l'ajuda, fent constància expressament a aquest període, segons estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, a l'article 6.4. [Plantilla exemple disponible a l'aplicació.](#)

Si li cal ajuda o té cap pregunta, no dubti a contactar amb nosaltres a través del número de telèfon gratuït **900 701 179** o bé per correu electrònic a infoempleojoven@fundacionlacaixa.org.

